Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. _____ / _____

REGULAMENT

de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al comunei Bosanci pentru activități sportive de interes local de drept privat

CAPITOLUL I — Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al comunei Bosanci pentru proiecte sportive de interes local, precum și modul de utilizare, justificare și control al acestor sume.

Art. 2. Regulamentul este elaborat în temeiul art. 18[1] alin. (6) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 3 și art. 6 din Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018, și se aplică cu respectarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 884/2001, a Normelor financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, toate cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii de mai jos au semnificația stabilită prin pct. 2 din anexa nr. 2 la Ordinul nr. 664/2018:

a) **autoritate finanțatoare** — comuna Bosanci, reprezentată prin primar, în calitate de ordonator principal de credite;

b) **solicitant** — structura sportivă înființată în condițiile legii, îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect sportiv;

c) **beneficiar** — solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) **structură sportivă** — structura sportivă cu personalitate juridică, de drept privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căreia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

e) **finanțare nerambursabilă** — alocarea financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor structurilor sportive de drept privat;

f) **proiect sportiv** — planul sau intenția de a organiza un complex de activități cu caracter sportiv care vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o ramură sau disciplină sportivă, ori un eveniment sportiv secvențial din cadrul calendarului unei structuri sportive;

g) **acțiune sportivă** — acțiunea de pregătire sportivă, competiția sportivă sau altă acțiune sportivă;

h) **cheltuieli eligibile** — cheltuielile care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect sportiv;

i) **contract de activitate sportivă** — contractul încheiat între structura sportivă și o persoană fizică independentă care contribuie la realizarea acțiunilor sportive;

j) **activitate generatoare de profit** — activitatea care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică.

Art. 4. (1) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.

(2) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

CAPITOLUL II — Principii de atribuire

Art. 5. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 350/2005:

a) **libera concurență** — asigurarea condițiilor pentru ca structura sportivă care desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** — folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare;

c) **transparența** — punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii;

d) **tratamentul egal** — aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și de atribuire, astfel încât orice structură sportivă să aibă șanse egale;

e) **excluderea cumulului** — aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la comuna Bosanci;

f) **neretroactivitatea** — excluderea posibilității destinării fondurilor unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului, cu excepția fondurilor cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) **cofinanțarea** — finanțarea nerambursabilă este însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de **minimum 10% din valoarea totală a finanțării**;

h) **anualitatea** — derularea întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III — Programele sportive finanțate

Art. 6. (1) Din bugetul local al comunei Bosanci se finanțează proiecte încadrate în programul sportiv de utilitate publică **P2 — „Sportul pentru toți"**, dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (1) din Ordinul nr. 664/2018.

(2) Scopul și obiectivele programului prevăzut la alin. (1) sunt cele stabilite în anexa nr. 1 lit. B la Ordinul nr. 664/2018, respectiv menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

(3) Prin Programul anual, Consiliul Local al comunei Bosanci poate include în finanțare și alte programe sportive de utilitate publică dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (1) din Ordinul nr. 664/2018.

CAPITOLUL IV — Programul anual și fondurile alocate

Art. 7. (1) Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Bosanci și cuprinde programele sportive finanțate, suma

totală alocată și repartizarea ei, suma direcționată către copii și juniori, valoarea maximă a finanțării pe un proiect și calendarul estimativ al sesiunilor.

(2) Programul anual se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului local, precum și pe pagina de internet a comunei Bosanci și în monitorul oficial local.

(3) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. Publicarea programului anual nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Art. 8. (1) Atribuirea contractelor se face în limita fondurilor publice alocate prin Programul anual.

(2) Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la comuna Bosanci în decursul unui an fiscal.

(3) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la comuna Bosanci, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local.

(4) Un solicitant poate depune, în cadrul unei sesiuni, cel mult o propunere de proiect.

Art. 9. (1) Din sumele alocate anual de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive, minimum 30% din cuantumul aprobat se direcționează către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

(2) În aplicarea alin. (1), finanțarea acordată unui proiect se consideră direcționată către copii și juniori în proporția în care aceste categorii se regăsesc în grupul-țintă al proiectului, astfel cum este declarat în cererea de finanțare și verificat pe baza documentelor depuse. Încadrarea pe categorii de vârstă se face potrivit regulamentelor federației sportive naționale pe ramura de sport respectivă.

(3) Comisia de evaluare și selecție verifică respectarea procentului prevăzut la alin. (1) la stabilirea listei proiectelor propuse spre finanțare și consemnează în raportul procedurii modul de calcul și rezultatul verificării.

(4) Dacă proiectele admise nu asigură procentul prevăzut la alin. (1), comisia reduce corespunzător finanțarea propusă pentru proiectele care nu se adresează acestor categorii, iar autoritatea finanțatoare organizează o nouă sesiune de selecție dedicată programelor pentru copii și juniori, cu sumele rămase neatribuite.

Art. 10. Finanțările nerambursabile acordate în temeiul prezentului regulament au caracter anual. Cheltuielile eligibile pot fi plătite în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

CAPITOLUL V — Solicitanți. Condiții de participare

Art. 11. Poate participa la procedura de atribuire structura sportivă care este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial — asociație sau club sportiv constituit conform legii — înființată pe raza comunei Bosanci, potrivit art. 18¹ alin. (2) lit. b) din Legea nr. 69/2000.

Art. 12. Solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, la data depunerii propunerii de proiect, condițiile de acces la fondurile publice prevăzute la pct. 1 lit. a)–k) din anexa nr. 2 la Ordinul nr. 664/2018:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, deținătoare a certificatului de identitate sportivă și înregistrată în Registrul sportiv;

b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația județeană pe ramură de sport;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la comuna Bosanci;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu comuna Bosanci;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit prin anunțul de participare.

Art. 13. Pentru proiectele din programul P2 — „Sportul pentru toți", dovada afilierii prevăzută la art. 12 lit. b) nu este cerută, acțiunile finanțate nedesfășurându-se în cadrul competițiilor din calendarul asociației județene pe ramură de sport sau al federației române pe ramură de sport. Solicitantul afiliat depune dovada afilierii dacă o deține.

Art. 14 — Structurile sportive nou-înființate

(1) Structurile sportive care au dobândit personalitate juridică în cursul anului în care se organizează sesiunea de selecție pot participa la procedură, dacă îndeplinesc celelalte condiții prevăzute la art. 11 și art. 12.

(2) Pentru aceste structuri, condiția prevăzută la art. 12 lit. c) se consideră îndeplinită prin depunerea:

a) încheierii sau hotărârii judecătorești prin care s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie certificată „conform cu originalul"; și

b) unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte data dobândirii personalității juridice și faptul că structura sportivă nu avea obligația legală de a depune situația financiară pentru anul precedent.

(3) Condiția prevăzută la art. 12 lit. a) — deținerea certificatului de identitate sportivă și înregistrarea în Registrul sportiv — nu poate fi înlocuită prin declarație și trebuie dovedită cu documentul emis de autoritatea competentă.

(4) Lipsa rezultatelor sportive anterioare nu constituie motiv de respingere a propunerii de proiect.

Art. 15. Este exclus din procedură, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 21 alin. (1) din Legea nr. 350/2005:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare;

e) nu prezintă declarația prevăzută la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 350/2005, potrivit modelului din anexa nr. 3 la prezentul regulament.

CAPITOLUL VI — Comisiile și secretariatul tehnic

Art. 16. (1) Comisia de evaluare și selecție și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie, pentru fiecare sesiune de selecție publică de proiecte, **prin dispoziție a Primarului comunei Bosanci**, din rândul personalului aparatului de specialitate al primarului.

(2) Comisia de evaluare și selecție este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri de rezervă. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 1 membru de rezervă, care nu pot face parte din comisia de evaluare și selecție.

(3) Prin aceeași dispoziție se desemnează președintele fiecărei comisii și persoana care asigură secretariatul tehnic al procedurii.

(4) Componența nominală a comisiilor se aduce la cunoștință publică după comunicarea rezultatelor finale ale sesiunii.

Art. 17. (1) La începerea lucrărilor, fiecare membru al comisiilor și persoana care asigură secretariatul tehnic semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate, potrivit modelului din anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(2) Nu poate participa la lucrări persoana care este membru, asociat, membru al organelor de conducere sau angajat al unui solicitant, soț, soție, rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv cu o astfel de persoană, sau care se află în orice altă situație de natură să compromită executarea obiectivă și imparțială a atribuțiilor sale.

(3) Membrul care constată că se află într-una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa. Înlocuirea cu un membru de rezervă se face prin dispoziție a primarului, membrul de rezervă exercitându-și atribuțiile până la finalizarea procedurii.

Art. 18. (1) Comisia de evaluare și selecție deschide propunerile de proiecte, verifică îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor de eligibilitate, solicită clarificări, evaluează propunerile potrivit grilei prevăzute la art. 27, stabilește lista proiectelor admise și cuantumurile propuse spre finanțare și întocmește raportul procedurii.

(2) Comisia lucrează în prezența tuturor membrilor titulari sau, după caz, a membrilor de rezervă care îi înlocuiesc. Fiecare membru întocmește o fișă individuală de evaluare, punctajul final al fiecărui proiect fiind media aritmetică a punctajelor individuale.

(3) Membrul care nu este de acord cu decizia adoptată își prezintă punctul de vedere într-o notă scrisă, care se atașează la raportul procedurii.

(4) Raportul procedurii se aprobă prin dispoziție a Primarului comunei Bosanci, act care constituie temeiul încheierii contractelor de finanțare.

CAPITOLUL VII — Transparență și publicitate

Art. 19. (1) Anunțul de participare se publică, potrivit art. 16 alin. (1) din Legea nr. 350/2005:

a) în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

b) în cel puțin două cotidiene locale;

c) pe pagina de internet a comunei Bosanci şi prin afişare la sediul Primăriei comunei Bosanci.

(2) Anunţul publicat potrivit alin. (1) lit. b) şi c) menţionează numărul şi data apariţiei Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, şi nu cuprinde decât informaţiile publicate în acesta.

(3) Documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect se publică pe pagina de internet a comunei Bosanci odată cu anunţul de participare şi se pune gratuit la dispoziţia oricărui solicitant.

(4) Rezultatele evaluării şi, ulterior, rezultatele finale se publică pe pagina de internet a comunei Bosanci, se afişează la sediul Primăriei şi se comunică în scris fiecărui solicitant.

Art. 20. La finalul exerciţiului bugetar, autoritatea finanţatoare întocmeşte un raport cu privire la contractele de finanţare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, cuprinzând programele finanţate, beneficiarii şi rezultatele contractelor, care se publică pe pagina de internet a comunei Bosanci şi în monitorul oficial local.

Art. 21. Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor fondurilor destinate finanţării nerambursabile, procedurile de atribuire, contractele încheiate şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile constituie informaţii de interes public.

CAPITOLUL VIII — Termene

Art. 22. (1) Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabileşte prin anunţul de participare şi nu poate fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunţului.

(2) În cazul în care, din motive de urgenţă, respectarea termenului prevăzut la alin. (1) ar cauza prejudicii autorităţii finanţatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puţin de 15 zile. Motivele reducerii se includ în mod obligatoriu în anunţul de participare.

(3) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere, cu condiţia comunicării în scris a noii date-limită cu cel puţin 6 zile înainte de expirarea termenului iniţial, către toţi solicitanţii care au primit documentaţia.

Art. 23. (1) Orice solicitant care a obţinut documentaţia are dreptul de a solicita clarificări. Autoritatea finanţatoare răspunde numai solicitărilor primite cu cel puţin 6 zile înainte de data-limită de depunere.

(2) Răspunsul se transmite cu cel puţin 4 zile înainte de data-limită de depunere.

CAPITOLUL IX — Documentaţia şi propunerea de proiect

Art. 24. Documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect cuprinde, potrivit art. 22 din Legea nr. 350/2005: informaţii generale privind autoritatea finanţatoare; cerinţele minime de calificare şi documentele solicitate; termenii de referinţă; instrucţiuni privind datele-limită şi formalităţile; instrucţiuni privind modul de elaborare şi de prezentare a propunerii tehnice şi financiare; informaţii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului.

Art. 25. (1) Dosarul propunerii de proiect cuprinde:

a) cererea de finanţare, completată potrivit modelului din anexa nr. 1 la prezentul regulament;

b) bugetul proiectului, potrivit modelului din anexa nr. 2;

c) declarația prevăzută de art. 12 alin. (3) din Legea nr. 350/2005, declarația privind îndeplinirea condițiilor din Ordinul nr. 664/2018 și declarația de imparțialitate, potrivit modelelor din anexa nr. 3;

d) actul constitutiv și statutul, în copie certificată „conform cu originalul";

e) încheierea sau hotărârea judecătorească de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor și certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, în copie certificată;

f) certificatul de identitate sportivă și dovada înregistrării în Registrul sportiv, în copie certificată;

g) dovada afilierii, dacă solicitantul o deține, potrivit art. 13;

h) certificatul de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local al comunei Bosanci și certificatul de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul general consolidat al statului;

i) dovada depunerii situației financiare la organul fiscal competent sau, după caz, documentele prevăzute la art. 14 alin. (2);

j) raportul de activitate al structurii sportive;

k) dovada existenței contribuției proprii.

(2) Documentația se întocmește în limba română, iar bugetul se exprimă exclusiv în lei.

Art. 26. (1) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului și este semnată, pe propria răspundere, de solicitant sau de o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

(2) Propunerea de proiect cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precișI, a căror alegere este justificată.

(3) Propunerile depuse după expirarea termenului-limită se înregistrează și se returnează expeditorului, nedeschise.

(4) Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare se transmite sub formă de document scris, se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii și se confirmă de primire. Documentele scrise pot fi transmise prin scrisoare, telefax sau în formă electronică, autoritatea finanțatoare nefăcând nicio discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei utilizate.

CAPITOLUL X — Evaluarea și selecția

Art. 27. (1) Criteriile de atribuire și algoritmul de calcul sunt următoarele:

Nr.	Criteriu	Punctaj maxim
1	Relevanța proiectului pentru programul sportiv în care se încadrează și pentru comunitatea din comuna Bosanci	25
2	Claritatea obiectivelor, a activităților, a calendarului și caracterul măsurabil al indicatorilor	25
3	Numărul de beneficiari direcți din comuna Bosanci și ponderea copiilor și juniorilor în grupul-țintă	20
4	Capacitatea de implementare — resurse umane, bază materială, echipa de proiect	15

Nr.	Criteriu	Punctaj maxim
5	Realismul și justificarea bugetului: nivelul contribuției proprii (10–14,99% = 5 pct.; 15–19,99% = 10 pct.; ≥ 20% = 15 pct.)	15
	TOTAL	**100**

(2) Criteriile și algoritmul de calcul se precizează în anunțul de participare și în documentația pentru elaborarea propunerii de proiect și, odată stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii.

Art. 28. (1) Este declarat admis proiectul care întrunește un punctaj final de minimum 60 de puncte.

(2) Finanțarea se acordă în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita sumelor alocate pentru fiecare program sportiv și cu respectarea art. 9 alin. (1).

(3) În situația în care suma rămasă disponibilă nu acoperă integral finanțarea solicitată de un proiect admis, comisia poate propune finanțarea parțială a acestuia, cu acordul scris al solicitantului și cu ajustarea corespunzătoare a bugetului și a activităților, fără modificarea obiectivelor proiectului și cu menținerea cotei de cofinanțare de minimum 10%.

(4) La punctaje egale, departajarea se face după punctajul obținut la criteriul nr. 3, iar în caz de egalitate, după ordinea înregistrării propunerilor la registratură.

Art. 29. (1) Numărul de participanți la procedura de selecție nu este limitat.

(2) În cazul în care există un singur participant, autoritatea finanțatoare repetă procedura de selecție.

(3) În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a-i atribui contractul de finanțare nerambursabilă, în condițiile legii.

Art. 30. (1) Solicitantul nemulțumit de rezultatul procedurii poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor pe pagina de internet a comunei Bosanci.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se pronunță prin proces-verbal motivat, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Soluția se comunică în scris contestatarului în termen de 2 zile lucrătoare.

(3) Soluționarea contestației nu afectează dreptul solicitantului de a se adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 31. Autoritatea finanțatoare poate anula aplicarea procedurii, prin dispoziție motivată a primarului, atunci când nu a fost depusă nicio propunere de proiect, când toate propunerile au fost respinse ca neeligibile ori nu au întrunit punctajul minim, sau când au intervenit modificări legislative ori bugetare care fac imposibilă derularea procedurii. Anularea se comunică în scris tuturor participanților.

CAPITOLUL XI — Cheltuieli eligibile

Art. 32. Sunt eligibile cheltuielile prevăzute la pct. 5 din anexa nr. 2 la Ordinul nr. 664/2018, cu încadrarea în baremurile stabilite prin Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, respectiv:

a) cheltuieli de transport;

b) cheltuieli de cazare;

c) cheltuieli de masă;

d) cheltuieli privind alimentația de efort;

e) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;

f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;

g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;

h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;

i) cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;

j) taxe de înscriere, participare, organizare, formare, legitimare și transfer;

k) închiriere de baze sportive, săli, spații, aparatură și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

l) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

m) refacere după efort, recuperare și igienă personală;

n) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile;

o) cheltuieli de întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

p) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive.

Art. 33. (1) Cheltuielile cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contracte de activitate sportivă sunt eligibile cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 69 alin. (1¹) din Legea nr. 69/2000.

(2) În acest scop, solicitantul depune bugetul de venituri și cheltuieli al activității sportive și grila de salarizare pentru personalul care deservește activitatea sportivă.

Art. 34. Nu sunt eligibile cheltuielile efectuate anterior semnării contractului de finanțare, cheltuielile care nu sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului, cheltuielile nejustificate cu documente și cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 4.

CAPITOLUL XII — Contractul, plățile, raportarea și controlul

Art. 35. (1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie potrivit modelului din anexa nr. 6 la prezentul regulament și cuprinde elementele prevăzute de art. 69 alin. (2) din Legea nr. 69/2000: obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțare, defalcată pe obiective, activități și naturi de cheltuieli, precum și obligațiile și responsabilitățile părților.

(2) La încheierea contractului, beneficiarul semnează declarația de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa la Legea nr. 350/2005.

(3) Contractul prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(4) Contractul se semnează după acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

Art. 36. (1) Plățile către beneficiar se fac în tranșe și, după caz, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri

financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Autoritatea finanțatoare nu eliberează ultima tranșă a finanțării mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(3) Toate plățile se realizează prin virament bancar.

Art. 37. (1) Beneficiarul depune raportul final de activitate și raportul financiar, potrivit modelului din anexa nr. 5, în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

(2) Validarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea rapoartelor.

(3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării rapoartelor, în scopul completării dosarului finanțării, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Sumele rămase neutilizate sau nejustificate se restituie la bugetul local al comunei Bosanci.

Art. 38. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, achiziția se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice și a principiilor transparenței, tratamentului egal și utilizării eficiente a fondurilor publice.

CAPITOLUL XIII — Dispoziții finale

Art. 39. Anexele nr. 1–6 fac parte integrantă din prezentul regulament:

- **Anexa nr. 1** — Cererea de finanțare;
- **Anexa nr. 2** — Bugetul proiectului;
- **Anexa nr. 3** — Declarații;
- **Anexa nr. 4** — Fișa individuală de evaluare;
- **Anexa nr. 5** — Raportul final de activitate și raportul financiar;
- **Anexa nr. 6** — Contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 40. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005, ale Legii nr. 69/2000, ale Ordinului nr. 664/2018, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007, ale Legii nr. 273/2006 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, toate cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41. Modificarea și completarea prezentului regulament se fac prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Bosanci, cu respectarea procedurii de transparență decizională.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BOSANCI,

Lucia DRĂGOI

Anexele nr. 1–6 la Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. _____ / _____

ANEXA nr. 1 la Regulament
CERERE DE FINANȚARE

(întocmită potrivit cererii de finanțare-cadru din anexa nr. 3 la Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018)

Structura sportivă _____
Nr. _____ **din** _____
Programul sportiv: P2 — „Sportul pentru toți"

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive	
2. Adresa (sediul pe raza comunei Bosanci)	
3. Certificat de identitate sportivă nr.	
Nr. de înregistrare în Registrul sportiv	
4. Cont nr. / deschis la	
5. Cod fiscal	
6. Telefon / e-mail / fax / web	
Ramura de sport	
Federația / asociația județeană la care este afiliată	
Data dobândirii personalității juridice	

1. Echipa responsabilă de derularea proiectului

Rol	Nume și prenume	Funcția	Telefon
1.1. Coordonator			
1.2. Responsabil financiar			
1.3. Responsabil cu probleme tehnice			
1.4. Alți membri, după caz			

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: _____

2. Scopul: _____

3. Obiective specifice: _____

4. Activități / acțiuni din cadrul proiectului:

_____

5. Perioada de derulare (pe acțiune/activitate):

_____

6. Locul de desfășurare (pe acțiune/activitate):

_____

7. Participanți — numărul și structura, pe acțiune/activitate:

Categorie	Număr total	din care, din comuna Bosanci
Copii		
Juniori		
Tineret		
Seniori		
TOTAL		

8. Costurile estimate ale proiectului: se detaliază în anexa nr. 2 la Regulament — Bugetul proiectului.

9. Rezultate urmărite și indicatori de evaluare:

_____

10. Modalități de promovare a sprijinului acordat de comuna Bosanci:

_____

C) Resurse

1. Resurse umane

Număr total de persoane implicate: _____, din care antrenori/instructori: _____

Număr de sportivi legitimați: _____, din care copii și juniori: _____

Bază materială utilizată (proprie / închiriată / pusă la dispoziție): _____

2. Resurse financiare

Sursa	Realizat în anul precedent (lei)	Estimat în anul curent (lei)
Donații, sponsorizări		
Venituri din activități economice		
Cotizații, taxe		
Alte venituri		
TOTAL		

Structurile sportive care au dobândit personalitate juridică în cursul anului curent completează numai coloana „Estimat în anul curent".

D) Documente anexate în mod obligatoriu

☐ Raport de activitate al structurii sportive

☐ Bugetul proiectului (anexa nr. 2 la Regulament)

☐ Declarațiile prevăzute în anexa nr. 3 la Regulament

☐ Act constitutiv și statut, în copie certificată „conform cu originalul"

☐ Încheierea / hotărârea judecătorească de înscriere și certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial

☐ Certificat de identitate sportivă și dovada înregistrării în Registrul sportiv

☐ Dovada afilierii (obligatorie pentru programul P1)

☐ Certificat de atestare fiscală — bugetul local al comunei Bosanci

☐ Certificat de atestare fiscală — bugetul general consolidat al statului

☐ Dovada depunerii situației financiare la 31 decembrie a anului precedent **sau**, pentru structurile nou-înființate, documentele prevăzute la art. 14 alin. (2) din Regulament

☐ Dovada existenței contribuției proprii

☐ Bugetul de venituri și cheltuieli al activității sportive și grila de salarizare, dacă proiectul cuprinde cheltuieli cu contracte de activitate sportivă

Data: _____

REPREZENTANT LEGAL

Numele, prenumele, funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

ANEXA nr. 2 la Regulament
BUGETUL PROIECTULUI

Structura sportivă: _____
Proiectul: _____
— lei —

Nr.	Acțiunea/activitatea și categoria de cheltuieli	Valoarea totală	Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	TOTAL			
	Procentul contribuției proprii din valoarea totală a finanțării			_____ %

Categoriile de cheltuieli se completează exclusiv dintre cele prevăzute la art. 32 din Regulament.

Contribuția proprie se calculează ca procent din valoarea totală a finanțării (coloana „Valoarea totală") și nu poate fi mai mică de 10%.

Bugetul se exprimă exclusiv în lei și rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Data: _____

REPREZENTANT LEGAL: _____

RESPONSABIL FINANCIAR: _____

ANEXA nr. 3 la Regulament
DECLARAȚII

D1. DECLARAȚIE privind încadrarea în prevederile art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 350/2005

Document obligatoriu. Lipsa acestuia atrage excluderea din procedură, potrivit art. 21 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 350/2005.

Subsemnatul/Subsemnata _____, reprezentant legal al structurii sportive _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit, structura sportivă pe care o reprezint nu a contractat și nu va contracta mai mult de o singură finanțare nerambursabilă de la comuna Bosanci în decursul anului fiscal _____.
2. Structura sportivă pe care o reprezint:

☐ **nu a beneficiat** de altă finanțare nerambursabilă de la comuna Bosanci în cursul anului calendaristic _____;

☐ **a beneficiat** de finanțare nerambursabilă de la comuna Bosanci în cursul anului calendaristic _____, în sumă de _____ lei, prin contractul nr. _____ din _____, cunoscând că nivelul cumulat al finanțărilor nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local.

Data: _____

Numele, prenumele, funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

D2. DECLARAȚIE privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de Ordinul nr. 664/2018

Subsemnatul/Subsemnata _____, reprezentant legal al structurii sportive _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că structura sportivă pe care o reprezint:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii, deținătoare a certificatului de identitate sportivă nr. _____ și înregistrată în Registrul sportiv sub nr. _____;
b) este înființată pe raza comunei Bosanci, cu sediul în _____;
c) nu are obligații de plată exigibile din anul anterior către comuna Bosanci și nu se află în litigiu cu aceasta;
d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
e) informațiile furnizate în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de _____ % din valoarea totală a finanțării, respectiv _____ lei;
h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare;
i) ☐ a depus situația financiară la data de 31 decembrie _____ la organul fiscal competent;

☐ a dobândit personalitate juridică la data de _____, în cursul anului curent, și **nu avea obligația legală** de a depune situația financiară pentru anul precedent.

Data: _____

Numele, prenumele, funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

D3. DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE a solicitantului

Conținut prevăzut în anexa la Legea nr. 350/2005.

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

D4. DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE a membrilor comisiilor

Subsemnatul/Subsemnata _____, desemnat/ă prin Dispoziția Primarului comunei Bosanci nr. _____ din _____ în cadrul ☐ comisiei de evaluare și selecție ☐ comisiei de soluționare a contestațiilor ☐ secretariatului tehnic, declar pe propria răspundere că:

1. nu sunt membru, asociat, membru al organelor de conducere sau angajat al vreunuia dintre solicitanții participanți la prezenta sesiune de selecție;
2. nu sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu o persoană aflată în situația de la pct. 1;
3. nu mă aflu în nicio altă situație de natură să compromită executarea obiectivă și imparțială a atribuțiilor mele;
4. mă oblig să solicit de îndată înlocuirea mea dacă, pe parcursul procedurii, constat că mă aflu într-una dintre situațiile de mai sus;
5. mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra informațiilor prezentate de solicitanți și asupra procesului de evaluare.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA nr. 4 la Regulament
FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE EVALUARE

Membru al comisiei: _____
Solicitant: _____
Proiectul: _____
Programul: _____

Nr.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Motivare
1	Relevanța proiectului pentru programul sportiv și pentru comunitatea din comuna Bosanci	25		
2	Claritatea obiectivelor, a activităților, a calendarului și caracterul măsurabil al indicatorilor	25		
3	Numărul de beneficiari direcți din comuna Bosanci și ponderea copiilor și juniorilor	20		
4	Capacitatea de implementare	15		
5	Realismul bugetului și nivelul contribuției proprii	15		
	TOTAL	**100**		

Observații: _____

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA nr. 5 la Regulament
RAPORT FINAL DE ACTIVITATE ŞI RAPORT FINANCIAR

Beneficiar: _____
Contract de finanţare nr. _____ **din** _____
Proiectul: _____
Programul: _____

A. Raport de activitate

1. Acţiunile/activităţile realizate:

Nr.	Acţiunea/activitatea	Data	Locul	Nr. participanţi	din care copii şi juniori

2. Obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în contract — grad de realizare:

_____

3. Rezultate sportive obţinute: _____

4. Modul de promovare a denumirii autorităţii finanţatoare (se anexează dovezi): _____

B. Raport financiar

— lei —

Nr.	Categoria de cheltuieli	Buget aprobat	Cheltuit din finanţare	Cheltuit din contribuţie proprie	Documente justificative (tip, nr., dată)
	TOTAL				

	Lei
Finanţare nerambursabilă primită	
Finanţare nerambursabilă justificată	
Sumă de restituit la bugetul local	
Contribuţie proprie realizată	
Procentul contribuţiei proprii din valoarea totală realizată	_____ %

C. Declaraţie

Declar pe propria răspundere că datele şi documentele prezentate sunt reale şi că sumele au fost utilizate exclusiv pentru destinaţiile prevăzute în contract.
Se anexează documentele justificative de cheltuieli.

Data: _____

REPREZENTANT LEGAL: _____

RESPONSABIL FINANCIAR: _____

ANEXA nr. 6 la Regulament
CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului sportiv

_____

în anul _____

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I — Părțile

COMUNA BOSANCI, județul Suceava, cu sediul în comuna Bosanci, str. Sucevei nr. 1, codul fiscal 4244156, cont _____, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentată prin domnul **Neculai MIRON**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **autoritatea finanțatoare**,

și

structura sportivă _____, cu sediul în comuna Bosanci, str. _____ nr. _____, județul Suceava, telefon _____, cont _____, deschis la _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **structura sportivă**,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007, ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018, precum și în baza H.C.L. Bosanci nr. 35 /11.05.2026 și a Dispoziției Primarului comunei Bosanci nr. _____ din _____, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II — Obiectul și valoarea contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului sportiv _____ , prevăzute în **anexa nr. 1**.

Art. 2. (1) Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1, potrivit destinației stabilite în **anexa nr. 2**.

(2) Structura sportivă contribuie cu suma de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a finanțării, care nu poate fi mai mică de 10%.

CAPITOLUL III — Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____, fără a depăși anul bugetar în care a fost acordată finanțarea.

CAPITOLUL IV — Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 alin. (1) exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în **anexa nr. 3**;

c) să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate, prin modalitățile convenite între părți;
d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
e) să contribuie la valoarea totală a finanțării cu suma prevăzută la art. 2 alin. (2) și să facă dovada utilizării acesteia;
f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de cel mult **30 de zile** de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul final de activitate privind realizarea obiectivelor și a indicatorilor prevăzuți în contract și raportul financiar, însoțit de documentele justificative de cheltuieli, potrivit modelului din anexa nr. 5 la Regulament;
g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
h) să restituie sumele rămase neutilizate sau nejustificate la data validării rapoartelor;
i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
j) să promoveze spiritul de fairplay și să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate.

Art. 5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:
a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
b) să plătească suma prevăzută la art. 2 alin. (1), astfel:
- în avans, _____ % din valoarea contractului, în termen de _____ zile de la semnarea contractului;
- restul, în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, pe baza documentelor justificative prezentate;
- **ultima tranșă, numai după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar**;

c) să valideze rapoartele prevăzute la art. 4 lit. f) în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea acestora;
d) să efectueze verificări atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării rapoartelor, în scopul completării dosarului finanțării, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la lit. c);
e) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, să solicite restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V — Răspunderea contractuală

Art. 6. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), autoritatea finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de _____ % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI — Litigii

Art. 8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract fac obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII — Dispoziții finale

Art. 9. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Prezenta clauză este prevăzută sub sancțiunea nulității, potrivit art. 38 alin. (2) din Legea nr. 350/2005.

Art. 11. La încheierea prezentului contract, structura sportivă semnează declarația de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa la Legea nr. 350/2005, potrivit modelului D3 din anexa nr. 3 la Regulament.

Art. 12. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 13. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare, și se consemnează într-un act adițional.

Art. 14. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 15. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

AUTORITATEA FINANȚATOARE	STRUCTURA SPORTIVĂ
COMUNA BOSANCI	_____
Primar, **Neculai MIRON**	Reprezentant legal,
_____	_____
Viză control financiar preventiv propriu	Responsabil financiar,
_____	_____
Compartiment financiar-contabil	
_____	

ANEXA nr. 1 la contract — Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

Nr.	Acțiunea/activitatea	Locul	Perioada	Nr. participanți	din care copii și juniori

ANEXA nr. 2 la contract — Bugetul proiectului

Nr.	Categoria de cheltuieli	Valoarea totală	din finanțare	din contribuție proprie
	TOTAL			

ANEXA nr. 3 la contract — Obiectivele și indicatorii proiectului

Nr.	Obiectiv	Indicator	Valoare-țintă

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. _____ / _____

PROGRAMUL ANUAL

pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Bosanci pentru activități sportive de drept privat de interes local , pe anul 2026

Stabilit în temeiul art. 15 alin. (1) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

1. Autoritatea finanțatoare

Comuna Bosanci, județul Suceava, cu sediul în comuna Bosanci, str. Sucevei nr. 1, cod de identificare fiscală 4244156, telefon 0230 527 001, e-mail registratura@comunabosanci.ro , pagină de internet www.comunabosanci.ro .

2. Programul sportiv finanțat în anul 2026

Cod	Program sportiv de utilitate publică
P2	„Sportul pentru toți"

Potrivit art. 6 alin. (3) din regulament, Consiliul Local al comunei Bosanci poate include în finanțare, prin Programul anual al anilor următori și fără modificarea regulamentului, și alte programe sportive de utilitate publică dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (1) din Ordinul nr. 664/2018.

Scopul programului P2, potrivit anexei nr. 1 lit. B la Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiectivele urmărite de autoritatea finanțatoare prin prezentul program anual:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale din comuna Bosanci;
b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
c) creșterea numărului de copii și tineri din comuna Bosanci care practică organizat o ramură de sport.

3. Tipurile de acțiuni finanțate

Pot fi finanțate acțiunile sportive definite la pct. 2 din anexa nr. 2 la Ordinul nr. 664/2018:

a) **acțiuni de pregătire sportivă** — acțiuni desfășurate în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
b) **competiții sportive interne de nivel comunal** — competiții care au ca obiectiv, stabilit prin regulamentul acestora, desemnarea unui câștigător la nivel comunal, precum și participarea la competiții similare organizate în alte unități administrativ-teritoriale;
c) **alte acțiuni sportive** — acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile și acțiunile de pregătire.

4. Suma alocată

Destinație	Sumă (lei)
P2 — „Sportul pentru toți"	50.000

Destinație	Sumă (lei)
TOTAL	**50.000**

Direcționare obligatorie: din suma totală, **minimum 15.000 lei (30%)** se direcționează către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, potrivit art. 18¹ alin. (5) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000.

Verificarea se face potrivit art. 9 alin. (2) din regulament: finanțarea acordată unui proiect se consideră direcționată către copii și juniori în proporția în care aceste categorii se regăsesc în grupul-țintă al proiectului, declarat în cererea de finanțare. Solicitanții completează în mod obligatoriu defalcarea grupului-țintă pe categorii de vârstă, potrivit anexei nr. 1 la regulament.

Sursa de finanțare: bugetul local al comunei Bosanci pe anul 2026, aprobat prin H.C.L. nr.35 / 11.05.2026.

5. Plafoane

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile pentru un proiect	**50.000 lei**, respectiv întreaga sumă alocată prin prezentul program anual
Ponderea maximă a finanțării din valoarea totală a finanțării	90%
Contribuția proprie minimă a beneficiarului	10% din valoarea totală a finanțării
Nivelul maxim al finanțării dacă un beneficiar contractează mai multe finanțări în același an calendaristic	o treime din totalul fondurilor alocate, respectiv 16.666 lei

Corelarea cu direcționarea obligatorie. Valoarea maximă poate fi acordată unui singur proiect numai dacă rezultatul calculului prevăzut la art. 9 alin. (2) din regulament se menține la cel puțin 15.000 lei. Comisia de evaluare și selecție nu poate propune o repartizare care ar conduce la nerespectarea acestui prag; în caz contrar, procedează potrivit art. 9 alin. (4) din regulament.

Corelarea cu cofinanțarea. Pentru o finanțare nerambursabilă de 50.000 lei, valoarea totală a finanțării proiectului este de cel puțin 55.556 lei, iar contribuția proprie a beneficiarului de cel puțin 5.556 lei, dovedită la data depunerii propunerii de proiect.

6. Solicitanți eligibili

Structurile sportive persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă și înregistrate în Registrul sportiv, **înființate pe raza comunei Bosanci**, care îndeplinesc condițiile prevăzute în regulamentul aprobat prin prezenta hotărâre.

Structurile sportive care au dobândit personalitate juridică în cursul anului 2026 pot participa la procedură, în condițiile art. 14 din regulament.

Afilierea la federația sportivă națională sau la asociația județeană pe ramură de sport nu este cerută pentru proiectele din programul P2, potrivit art. 13 alin. (2) din regulament.

7. Caracterul finanțării

Finanțările acordate în cadrul prezentului program anual au **caracter anual**. Întreaga procedură de finanțare, precum și executarea și justificarea proiectelor se derulează în cadrul anului bugetar 2026.

8. Numărul de sesiuni

Programul anual cuprinde **una sau mai multe sesiuni de selecție**, organizate în funcție de sumele rămase disponibile și de necesitatea repetării procedurii în situația prevăzută la art. 29 alin. (2) din regulament.

9. Calendar estimativ

Etapă	Termen	Temei
Adoptarea hotărârii Consiliului Local	24 septembrie 2026	
Publicarea Programului anual în Monitorul Oficial, Partea a VI-a	29 septembrie 2026	art. 15 alin. (1) L350/2005
Transmiterea anunțului de participare spre publicare	29 septembrie 2026	art. 16 alin. (1) L350/2005
Publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial, Partea a VI-a, în cel puțin două cotidiene locale și pe pagina de internet	5 octombrie 2026	art. 19 alin. (2) L350/2005 — cel mult 5 zile
Data-limită de depunere a propunerilor de proiecte	20 octombrie 2026	art. 20 alin. (2) L350/2005 — minimum 15 zile
Deschiderea propunerilor de proiecte	21 octombrie 2026	
Verificarea conformității administrative	28 octombrie 2026	art. 22 din regulament — 5 zile lucrătoare
Evaluarea tehnico-financiară	11 noiembrie 2026	art. 22 din regulament — 10 zile lucrătoare
Comunicarea și publicarea rezultatelor evaluării	13 noiembrie 2026	art. 22 din regulament — 2 zile lucrătoare
Data-limită de depunere a contestațiilor	18 noiembrie 2026	art. 30 alin. (1) din regulament — 3 zile lucrătoare
Soluționarea contestațiilor	25 noiembrie 2026	art. 30 alin. (2) din regulament — 5 zile lucrătoare
Comunicarea soluției și publicarea rezultatelor finale	27 noiembrie 2026	art. 22 din regulament — 2 zile lucrătoare
Încheierea contractelor de finanțare	2 decembrie 2026	art. 36 alin. (1) din regulament — maximum 15 zile
Data-limită de finalizare a activităților proiectelor	11 decembrie 2026	art. 13 L350/2005 — anul bugetar
Data-limită de depunere a raportului final și a raportului financiar	15 decembrie 2026	art. 37 alin. (1) din regulament
Validarea rapoartelor și plata ultimei tranșe	23 decembrie 2026	art. 36 alin. (2) și art. 37 alin. (2) din regulament

10. Publicarea

Prezentul program anual se transmite spre publicare în **Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a**, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului local, şi se publică pe pagina de internet a comunei Bosanci şi în monitorul oficial local.

11. Menţiune

Publicarea prezentului program anual **nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie**, potrivit art. 15 alin. (3) din Legea nr. 350/2005.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BOSANCI,
Lucia DRĂGOI